# Tidslinje for Book Challenge

Nedenstående er et eksempel på, hvordan Book Challenge kan afvikles.

Man kan skalere og vælge nogle af opgaverne fra.

|  |  |
| --- | --- |
| 4 måneder før eller tidligere | * Send invitation – se særskilt fil
 |
| 3 måneder før  | * Skolerne melder til, fx på formular – se særskilt fil
* Lav bogkasser til klasserne – se særskilt fil – og send dem sammen med challenge plakaterne til klassernes lokalbibliotek til selvafhentning. Send adviseringsmail til klassens lærer.
* Lave ihændehaverlånerkort såfremt klassen/skolen ikke har eget lånerkort
* Finde dommere – og lave kontrakter med dommere
* Finde, købe, lave aftaler vedrørende præmier – 1 til hver challenge
* Aftale med eventlokation
* Klasserne arbejder med udfordringerne
 |
| 2 måneder før  | * Klasserne arbejder med udfordringerne
 |
| 1 måned før | * Send information til dommerne om udfordringerne, krav og vurderingskriterier
* Klasserne arbejder med udfordringerne
 |
| 14 dage før | * Deadline for aflevering af elevprodukter – disse kan evt. lægges på web. Se krav og vurderingskriterier i særskilt fil
* Bogplakater og bogmærker sendes evt. til trykkeri/grafiker (udleveres til klasserne ved det afsluttende event)
* Bestil forplejning til det afsluttende event
 |
| 1 uge før | * Send program til det afsluttende event til lærerne og dommerne
 |
| Det afsluttende event | * Se særskilt program-fil
 |
| Efter eventet | * Lav rykkere på bogkasser
* Betale dommere
* Mail til lærerne om tak for samarbejde, evaluering og præmier
* Lav udstilling med elevprodukter og elevernes udvalgte bøger på biblioteket/lokalbiblioteket
* Lav en bogliste med elevernes udvalgte bøger og læg den på web
 |