

Kære frivillige

xxxxxxxxxxxxxxxx Bibliotek byder dig velkommen som frivillig og håber på et godt fremtidigt samarbejde.

Dine kontaktoplysninger

Navn:	Fødselsdag	I tilfælde af ulykke, kontakt venligst nærmeste pårørende:
Adresse:	Telefon:	
Postnr./By:	E-mail:	

Arbejdets indhold og omfang aftales nærmere med xxxxxxxx Bibliotek.

Som frivillig kan du forvente, at:	Som frivillig har du pligt til, at:
få en god indføring i opgaverne	overholde tavshedspligten
blive respekteret for dit arbejde	give besked om fravær og sygdom
at blive lyttet til og taget med på råd	informere om ændringer i dine kontaktdata
få hjælp og støtte, når der er behov for det	

Tavshedspligt

Som frivillig er du ofte i tæt kontakt med borgerne og kan derigennem få kendskab bl.a. til en række private forhold. Det er vigtigt at du ikke videregiver oplysninger om privatpersoners økonomiske og personlige forhold, som du har fået kendskab til som led i din frivillige indsats. Tavshedspligten vedvarer, efter at du er ophørt som frivillig. Reglerne som tavshedspligt er nærmere beskrevet i [bilag 1](#).

Dagpenge/efterløn

Hvis du modtager dagpenge eller efterløn, skal du være opmærksom på, at der findes regler om, at nogle former for frivilligt arbejde medfører fratæk i dagpenge/efterløn.

Bemærk: Du må ikke indgå aftaler på vegne af arbejdspladsen eller kommunen, uden at dette forinden er godkendt.

Underskrift

Dato: _____

Frivillig: _____

Arbejdsplads: _____

Bilag 1: Regler om tavshedspligt